**Пам’ятка**

**для сім’ї Героя**

**Захисника України**

**про соціальні гарантії, що надаються**

**установами, які належать до сфери**

**соціального захисту**

***З початком широкомасштабного вторгнення росії багато українських захисників, на жаль, не повернулися до рідних домівок. Водночас члени їхніх сімей мають право на отримання відповідного статусу, який передбачає певні пільги.***

Відповідно до статті 101 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» до членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України належать:

* батьки;
* один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
* діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
* діти, які мають свої сім’ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
* діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;
* утриманці загиблого (померлого), яким у зв’язку з цим виплачується пенсія.

Перелік необхідних документів для встановлення статусу:

постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування;

документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

свідоцтво про смерть (копія) або повідомлення про загибель особи;

копія паспорта, ідентифікаційного номера та документів, що підтверджують родинні відносини з загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України.

Заява з необхідними документами подається до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради за адресою вул.Б.Хмельницького, 52, м.Калуш.

**Державний бюджет**

***1. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг в розмірі 50- відсотків від встановлених тарифів в межах, норм передбачених чинним законодавством сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.***

***Перелік необхідних документів:***

- заява, копія посвідчення, що підтверджує право пільговика на пільги;

- копія паспорта заявника або копія ІD – картки з довідкою про реєстрацію місця проживання особи;

- копія ідентифікаційного коду заявника;

- довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі (у разі звернення для надання пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого, пічного побутового палива );

- письмові відомості про фактичне місце проживання пільговика та/або членів його сім’ї (у разі надання пільг за фактичним місцем проживання).

**2*. Санаторно-курортне лікування:***

Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України мають право на санаторно-курортне лікування не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день.

***Перелік необхідних документів:***

- заява про забезпечення санаторно-курортним лікуванням;

- медична довідка лікувальної установи за [формою № 070/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3);

- копія посвідчення.

***3.* *Забезпечення соціальної та професійної адаптації:***

Для отримання послуг з професійної адаптації необхідно подати копію посвідчення (засвідчена підписом особи).

*Для отримання вищезазначених соціальних гарантій, що надаються за рахунок коштів державного бюджету, необхідно звернутися до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради за адресою вул.Б.Хмельницького,52, м.Калуш.*

**Обласний бюджет**

***1. 1. Надання матеріальної допомоги:***

У зв’язку із втратою члена сім’ї - 50 000 грн. (розподіляється рівними частинами серед членів сім’ї).

Членам сім’ї зниклого безвісти - 25 000 грн. (розподіляється рівними частинами серед членів сім’ї).

Членам сім’ї загиблого до роковин трагедії – 30 000 грн. (розподіляється рівними частинами серед членів сім’ї)

***Перелік документів для розгляду даного питання:***

- письмова заява кожної повнолітньої особи, яка має право на отримання матеріальної допомоги, а щодо неповнолітніх дітей – іншого з батьків,

опікунів чи піклувальників дітей про виплату матеріальної допомоги;

- копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

- копія свідоцтва про народження загиблого (зниклого безвісти) (для виплати допомоги батькам);

- копія свідоцтва про шлюб (для виплати матеріальної допомоги дружині/чоловіку загиблого (зниклого безвісти));

- копія свідоцтва про народження дитини загиблого (зниклого безвісти) (для виплати допомоги дитині);

- копія документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною загиблого (зниклого безвісти) (для виплати допомоги дитині, над якою встановлено опіку чи піклування);

- копія посвідчення учасника бойових дій або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- копія посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для отримання допомоги у зв’язку з втратою члена сім’ї, смерть якого пов’язана з участю заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації проти України до роковин трагедії);

- копія свідоцтва про смерть (для отримання допомоги у зв’язку з втратою члена сім’ї, смерть якого пов’язана з участю в заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації проти України до роковин трагедії);

- копія витягу з протоколу засідання штатної військово-лікарської комісії щодо визнання причинного зв’язку захворювання (поранення, контузії, каліцтва, травми), що призвело до смерті військовослужбовця, колишнього військовослужбовця;

- копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або іншого документа, що підтверджує зникнення безвісти особи під час участі у бойових діях, здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України;

- міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти;

- довідка про поховання видана за місцем здійснення поховання.

***1.2. Надання матеріальної допомоги у зв’язку з втратою годувальника.***

Підставою для надання матеріальної допомоги є заява, до якої додають копії:

- паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

- посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

- документа, що підтверджує родинний зв'язок дитини з заявником, або документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною загиблого;

- міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти.

***1.3. Надання матеріальної допомоги на лікування.***

Для надання матеріальної допомоги на лікування подається письмова заява , до якої додаються наступні документи:

- копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

- копія посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

- копія свідоцтва про народження військовослужбовця (для виплати допомоги батькам);

- копія свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловіку);

- копія свідоцтва про народження дитини чи документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною (для виплати допомоги дитині);

- міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти;

- форма первинної облікової документації №027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого».

***1.4. Надання матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов.***

Підставою для надання грошової допомоги є заява, до якої додають:

- копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

- копію акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, що складається органом місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) заявника;

- копію акта технічого стану житла;

- кошторисні розрахунки об’єму та вартості необхідних робіт або розрахунки вартості придбання товарно-матеріальних цінностей для поліпшення житлових умов;

- копію посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

- міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти.

***1.5. Надання матеріальної допомоги в разі смерті одного з членів сім’ї.*** (15 000 грн на сім’ю - розподіляється рівними частками серед членів сім’ї).

Для отримання матеріальної допомоги членам сім’ї загиблих (померлих) осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, в разі смерті одного з членів сім’ї вказані особи подають заяву, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

- копія посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

- копія документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною особи, яка загинула (померла) (для виплати матеріальної допомоги дитині над якою встановлено опіку чи піклування);

- копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла);

- копія посвідчення учасника бойових дій або довідки, що підтверджує участь у бойових діях;

- довідка, видана органом місцевого самоврядування за місцем здійснення поховання, про те, хто здійснював поховання особи, яка загинула (померла) (для отримання матеріальної допомоги особою, яка здійснювала поховання).

***2. Надання грошової допомоги для організації сімейного відпочинку.***

Підставою для надання грошової допомоги є заява на одержання грошової допомоги у довільній формі, до якої додають копії:

- паспортів одержувача допомоги та членів його сім’ї;

- документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

- документа, що підтверджує родинний зв’язок одержувача допомоги з членами його сім’ї;

- свідоцтв про народження (дітей, неповнолітніх братів, сестер і внуків);

- посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або довідки члена сім’ї загиблого (померлого) (для неповнолітніх дітей) для всіх членів сім’ї.

**Місцевий бюджет**

***1.Одноразова грошова допомога сім’ям загиблих (померлих) зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України:***

- сім’ям загиблих Захисників чи Захисниць України - в розмірі до 100000 грн;

- сім’ям померлих Захисників чи Захисниць України - в розмірі до 50000 грн;

- сім’ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України - в розмірі до 50000 грн;

- сім’ям захоплених в полон Захисників чи Захисниць України – в розмірі до 30000грн.

Допомога виплачується одному із членів сім’ї.

***Перелік необхідних документів:***

* копія паспорта або копія ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копія ідентифікаційного коду;
* копія свідоцтва про смерть (за наявності);
* документи, що підтверджують родинні зв’язки чи проживання однією сім’єю з загиблим (померлим), зниклим безвісти чи захопленим в полон;
* документи про місце реєстрації (проживання) загиблого (померлого), зниклого безвісти чи захопленого в полон Захисника чи Захисниці України;
* копія сповіщення про загибель, смерть, про зникнення безвісти чи захоплення в полон Захисника чи Захисниці України;
* банківський рахунок заявника (за наявності).

***2. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг в розмірі 50- відсотків від встановлених тарифів в межах, норм передбачених чинним законодавством сім'ям загиблих (тих, що пропали безвісти) Захисників і Захисниць України.***

***Перелік необхідних документів:***

-заява про надання пільг довільної форми;

- копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (копія посвідчення);

- копія ідентифікаційного коду заявника;

- копія паспорта заявника або копію ІD – картки;

- витяг із реєстру територіальної громади;

***3. Щомісячна виплата сім’ям загиблих (зниклих безвісті) Захисників і Захисниць України у встановленому розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб на сім’ю***

***Перелік необхідних документів:***

- письмова заява уповноваженого члена сім’ї;

- копія паспорта уповноваженого члена сім’ї;

- копія ідентифікаційного коду уповноваженого члена сім’ї;

- копія посвідчення члена сім’ї загиблого;

- банківські реквізити уповноваженого члена сім’ї;

- довідка про зареєстрованих в житловому приміщенні/ будинку осіб;

- письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представнику сім’ї від інших повнолітніх членів сім’ї.

***4. Надання послуг із організації сімейного відпочинку***

***Перелік необхідних документів:***

- заява про надання послуг з організації сімейного відпочинку;

- копії паспортів заявника та членів сім’ї;

- копії реєстраційного номера облікової картки платника

податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків заявника та членів сім’ї;

- копія документа, що підтверджує родинний зв'язок;

- копія свідоцтво про народження дітей;

- копія посвідчення.

У заяві вказується назва обраного закладу відпочинку, перелік осіб, які будуть відпочивати та термін відпочинку.

Управління соціального захисту населення Калуської міської ради здійснює одноразово компенсацію вартості наданих послуг із сімейного відпочинку, виходячи із бюджетних призначень на відповідний рік на ці цілі згідно Порядку проведення сімейного відпочинку.

***5. Одноразова грошова допомога для спорудження надгробку та на встановлення цифрового QR коду на такому надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України***, які поховані на кладовищах в м.Калуш, в старостинських округах Калуської МТГ та населених пунктах Калуського р-ну (в разі якщо Захисник чи Захисниця України були зареєстровані на момент загибелі (смерті) в Калуській МТГ) – до 50000 грн(за умови здійснення часткової оплати членом сім’ї не менше 10000 грн, що підтверджується чеком оплати вартості виготовлення надгробка, та згідно затвердженого ескізу) та на встановлення цифрового QR коду на такому надгробку в розмірі 750 грн .

*Для отримання вищезазначених соціальних гарантій, що надаються за рахунок коштів місцевого бюджету, необхідно звернутися до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради за адресою вул.Б.Хмельницького,52, м.Калуш*

***6. Соціально-психологічна підтримка сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України та забезпечення їх соціального супроводу.***

Для отримання соціально-психологічної підтримки та супроводу необхідно звернутися до Калуського міського центру соціальних служб за адресою вул..Героїв України, буд.9а, м.Калуш.

***7. Захист прав та інтересів дітей загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.***

Для отримання вищезазначеної гарантії звертатися в службу у справах дітей Калуської міської ради за адресою вул.С.Бандери, буд.18, м.Калуш

***8. Оздоровлення дітей загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.***

Для отримання вищезазначеної гарантії звертатися в управління молоді і спорту Калуської міської ради за адресою вул.С.Бандери, буд.18, м.Калуш

***Адреси та контакти***

1. *Управління соціального захисту населення Калуської міської ради*

м.Калуш, вул.Євшана, буд.9, каб.104, (03472)66944

1. *Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради*

м.Калуш, вул.Богдана Хмельницького, буд.52, +380963319325

1. *Відділ обслуговування громадян №7(сервісний центр управління обслуговування громадян) Головного управління ПФУ в Івано-Франківській області*

м.Калуш, вул.Біласа і Данилишина, буд.2, (03472)65284

1. *Управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської ОДА*

м.Івано-Франківськ, вул.Степана Бандери, буд.77, +380660960343

1. *Калуський міський центр соціальних служб*

м.Калуш, вул.. Героїв України, буд.9а, (03472)70075

1. *Управління молоді і спорту Калуської міської ради*

м.Калуш, вул.С.Бандери, буд.18, (03472) 65251

1. *Служба у справах дітей Калуської міської ради*

м.Калуш, вул.С.Бандери, буд.18, (03472) 66253